

Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) phê duyệt, Khoa Luật – ĐHQGHN thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

I. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1. Ứng viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung như sau:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- e. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những trường hợp không được đăng ký tuyển dụng

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Tiêu chuẩn, số lượng đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng

STT	Vị trí TD	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Số lượng	Hình thức tuyển dụng	Dự kiến thời gian tuyển dụng
-----	-----------	-----------------------	----------	----------------------	------------------------------

1	Chuyên viên làm công tác bảo đảm chất lượng	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên một trong các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, luật hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. - Có kinh nghiệm và đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. - Sử dụng tốt ngoại ngữ phục vụ công việc (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B1 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương). - Tin học đáp ứng yêu cầu công việc (có chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT). - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có đủ sức khỏe.	01	xét tuyển	Tháng 11/2020-3/2021
---	---	---	----	-----------	----------------------

2	Chuyên viên làm công tác Chính trị - Học sinh sinh viên	- Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, luật hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. - Có kinh nghiệm và đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. - Sử dụng tốt ngoại ngữ phục vụ công việc (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B1 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương). - Tin học đáp ứng yêu cầu công việc (có chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT). - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có đủ sức khỏe.	01	xét tuyển	Tháng 11/2020-3/2021
---	---	---	----	-----------	----------------------

III. Hình thức tuyển dụng: Hình thức xét tuyển

IV. Dự kiến thời gian xét tuyển: Tháng 2-3/2021

V. Nội dung xét tuyển

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm

2. Vòng 2: Phỏng vấn, thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng

VI. Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai theo đúng mẫu tải về từ trang thông tin điện tử của Khoa Luật - ĐHQGHN (website: law.vnu.edu.vn). Phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu quy định của Khoa sẽ không được thu nhận.

[\(Tải mẫu tại đây\)](#)

Thí sinh chỉ phải nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Hồ sơ nhân sự được nộp đầy đủ theo quy định sau khi trúng tuyển. Khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị thí sinh mang theo văn bằng, chứng chỉ gốc để đối chiếu.

2. Lệ phí dự tuyển: 500.000đ (*Năm trăm ngàn đồng*).

VII. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần)

Buổi sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.

2. Địa điểm:

Bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Tổ chức – Hành chính, Khoa Luật, ĐHQGHN

Địa chỉ: P.305 – Nhà E1, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 02437549177

Các thông tin liên quan đến đợt tuyển dụng được cập nhật trên website:
law.vnu.edu.vn